

REGULAMIN

Mediacji Szkolnych i Rówieśniczych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi PROMAR w Rzeszowie

§ 1

[Przedmiot Regulaminu]

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

- a) mediacji;
- b) Mediatora Szkolnego;
- c) Mediatora Rówieśniczego.

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach szkolnych i rówieśniczych w sporach uczeń - uczeń, nauczyciel – uczeń, nauczyciel – nauczyciel, nauczyciel – rodzic.

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły, w gabinecie Dyrektora Szkoły, w gabinecie Mediatora Szkolnego oraz w siedzibie Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 2

[Mediacja]

Mediacje szkolne prowadzone są na terenie Szkoły, w wyznaczonym przez Władze Szkoły stałym miejscu zapewniającym uczestnikom mediacji swobodną rozmowę oraz możliwość spisania ugody.

Mediacje szkolne prowadzi Mediator Szkolny posiadający odpowiednie ku temu przeszkolenie oraz kwalifikacje. W przypadku nieobecności Mediatora Szkolnego, mediacje prowadzi jego zastępca.

Dane zarówno Mediatora Szkolnego, jak i jego zastępcy, podane są do ogólnej informacji w Sekretariacie Szkoły.

Mediację prowadzi się na podstawie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu Mediacji Szkolnych i Rówieśniczych):

- a) ucznia;
- b) rodzica;
- c) pracownika szkoły.

§ 3

[Mediator Szkolny]

Mediatorem Szkolnym może być osoba posiadająca odpowiednie przeszkolenie w zakresie mediacji szkolnych oraz rówieśniczych zatrudniona w szkole, po uprzednim przedstawieniu dokumentów potwierdzających nabycie odpowiednich kwalifikacji.

Mediator Szkolny jest jednocześnie Opiekunem Szkolnego Klubu Mediacji Rówieśniczych, a co za tym idzie koordynuje pracę i wspomaga mediatorów rówieśniczych na każdym etapie mediacji (przygotowania i prowadzenia oraz dokumentowania), a także - w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Opiekun mediatorów rówieśniczych kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa.

Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji może być obecny podczas prowadzenia mediacji rówieśniczych.

Funkcję Mediatora Szkolnego w roku szkolnym pełni pedagog szkolny.

§ 4

[Podstawowe zasady mediacji szkolnych]

Postępowanie mediacyjne jest dobrowolne. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze.

Uczniowie oraz Mediator powinni współpracować ze sobą. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania.

Mediatorzy są bezstronni oraz neutralni wobec stron pozostających w sporze. Jeżeli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o nich strony konfliktu oraz wyznaczyć swojego zastępcę do prowadzenia tej sprawy.

Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawnić uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu.

§ 5

[Mediator Rówieśniczy]

Mediatorem Rówieśniczym może być uczeń, który:

- a) jest uczniem klasy szóstej lub starszej Szkoły Podstawowej;
- b) uzyskał dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania za ostatni semestr (m. in. wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dba o piękno mowy ojczystej, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, cechuje go wysoka kultura osobista, jest wzorem dla innych uczniów);
- c) wyraził chęć pełnienia roli mediatora rówieśniczego;
- d) potrafi być dyskretny;
- e) cieszy się sympatią i poważaniem innych uczniów;
- f) ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji.

§ 6

[Udział osób trzecich]

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§ 7

[Posiedzenie mediacyjne]

Po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie mediacji, Mediator Szkolny proponuje stronom wstępny termin posiedzenia mediacyjnego.

Posiedzenia mediacyjne odbywają się w budynku szkoły.

Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego nie jest ogólnie określony.

§ 8

[Zachowanie podczas postępowania mediacyjnego]

Każda ze stron ma obowiązek odnosić się do innych z szacunkiem.

Strony mediujące nie mogą przerywać sobie nawzajem i podnosić głosu.

W przypadku nie spełnienia warunków postępowania strony zostaną upomniane przez Mediatora, a w przypadku ponownego naruszenia zasad kultury mediacji zostaną przerwane i przeniesione na inny dzień.

§ 9

[Sprawozdanie z postępowania mediacyjnego]

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego z przebiegu mediacji jest sporządzone sprawozdanie, w którym zaznacza się miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje się imiona

i nazwiska stron, imię i nazwisko Mediatora Szkolnego oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Mediator.

Mediator doręcza stronom kopię protokołu.

Protokół wraz z ugodą (jeżeli została zawarta) przechowywany jest w gabinecie Mediatora Szkolnego lub siedzibie Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 10

[Uгода mediacyjna]

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem Szkolnym, załącza się w całości do sprawozdania jej egzemplarz podpisany przez strony.

§ 11

[Zakończenie postępowania]

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) podpisania przez strony pozostające w sporze ugody;
- b) cofnięcia przez strony pozostające w sporze zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym;
- c) zauważenia przez Mediatora Szkolnego nieskuteczności postępowania mediacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§ 12

[Obowiązywanie Regulaminu]

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji.

Mediator prowadzi mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji.

Uczestnicy mediacji podpisują Regulamin.

Regulamin zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

Regulamin Szkolnego Klubu Mediacji stanowi odrębny dokument do wglądu w siedzibie Klubu oraz w gabinecie Dyrektora Szkoły.

....., dnia

(miejsowość)

Nadawca:

.....
.....
.....
.....

Adresat:

.....
.....
.....

Wniosek o przeprowadzenie mediacji

Wyrażam wolę na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego pomiędzy:

..... (imię i nazwisko)*

a

..... (imię i nazwisko)*

Przedmiot mediacji (opis):

.....
.....

Krótki opis stan faktycznego:

.....
.....
.....
.....

Podpis i data

*

pole

obowiązkowe

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU POSIEDZENIA MEDIACYJNEGO

.....,dnia.....

Mediator Rówieśniczy :

.....

Uczeń :

.....

Uczeń

:.....

Miejsce prowadzenia mediacji :

.....

Liczba odbytych posiedzeń mediacyjnych :

.....

Przebieg postępowania mediacyjnego :

.....

.....

.....

Wynik mediacji :

.....

.....

(podpis Mediatora Szkolnego)

**U G O D A
PRZED
MEDIATOREM SZKOLNYM**

....., dnia.....

Mediator Szkolny:

.....
.....

Uczeń:

.....
.....

Uczeń:

.....
.....

TREŚĆ UGODY ZAWARTEJ POMIĘDZY UCZESTNIKAMI MEDIACJI

.....
.....
.....
.....
.....

Strony akceptują treść powyższej ugody i zobowiązują się do jej przestrzegania.

(podpisy Stron)